

Registro Extraordinario

1 Ingresa a la URL: <https://sige.unadmexico.mx:28182/sige/>

Importante

Verifica en el calendario escolar de la UnADM las fechas de registro y presentación

2 Ingresa:

- a) Matrícula
- b) Contraseña
- c) Captcha

3 Da clic en Iniciar sesión

Sistema de Autenticación Centralizada

Iniciar sesión

Clave de Acceso: **a**

Contraseña: **b**

c

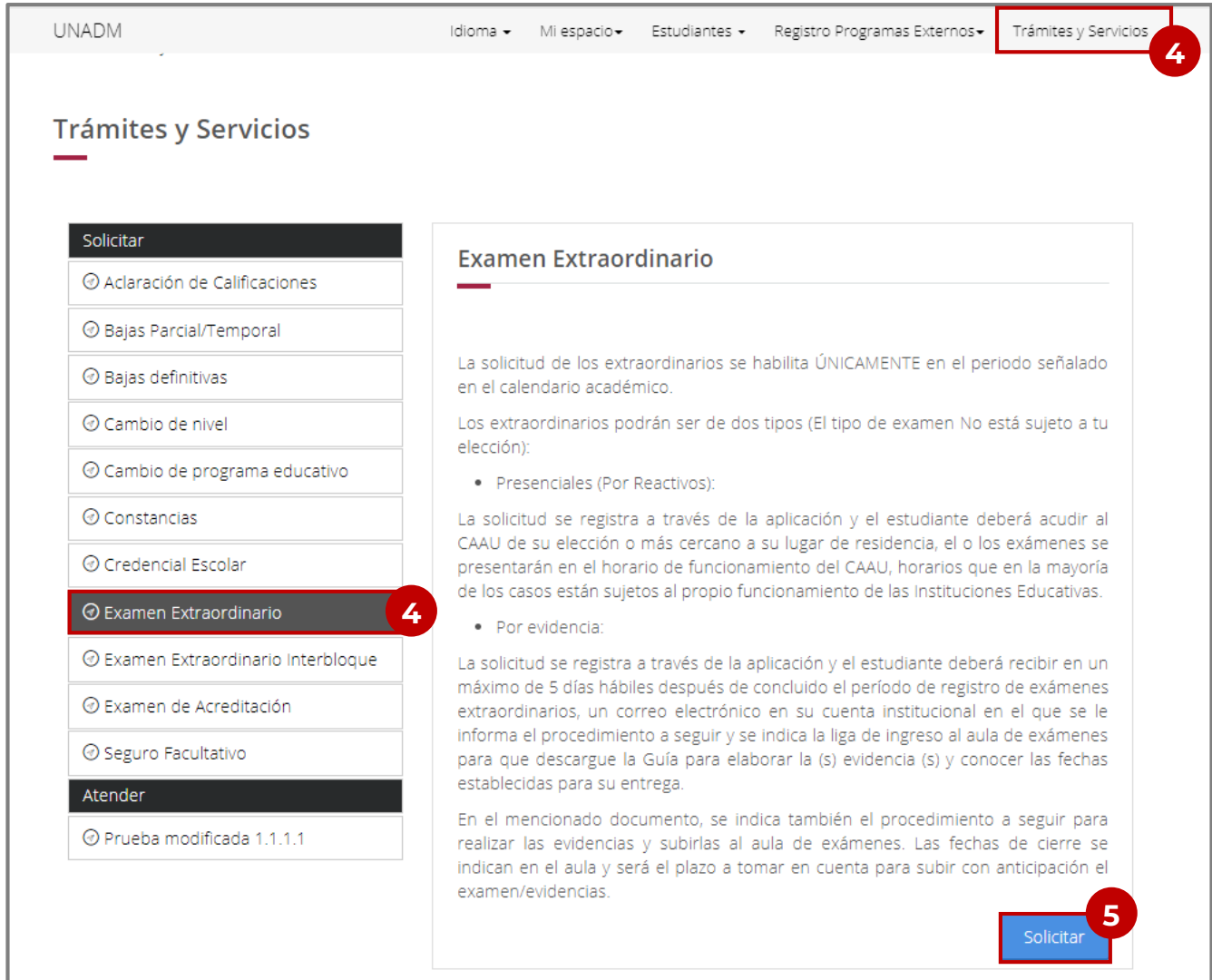
Captcha: **c**

[Recuperar contraseña](#)

3

4 En la pestaña **Tramites y Servicios** selecciona **Examen extraordinario**

5 Da clic en **Solicitar**



UNADM Idioma ▾ Mi espacio ▾ Estudiantes ▾ Registro Programas Externos ▾ **Trámites y Servicios** 4

Trámites y Servicios

- Solicitar
 - Aclaración de Calificaciones
 - Bajas Parcial/Temporal
 - Bajas definitivas
 - Cambio de nivel
 - Cambio de programa educativo
 - Constancias
 - Credencial Escolar
 - Examen Extraordinario** 4
 - Examen Extraordinario interbloque
 - Examen de Acreditación
 - Seguro Facultativo
- Atender
 - Prueba modificada 1.1.1.1

Examen Extraordinario

La solicitud de los extraordinarios se habilita ÚNICAMENTE en el periodo señalado en el calendario académico.

Los extraordinarios podrán ser de dos tipos (El tipo de examen No está sujeto a tu elección):

- Presenciales (Por Reactivos):

La solicitud se registra a través de la aplicación y el estudiante deberá acudir al CAAU de su elección o más cercano a su lugar de residencia, el o los exámenes se presentarán en el horario de funcionamiento del CAAU, horarios que en la mayoría de los casos están sujetos al propio funcionamiento de las Instituciones Educativas.

- Por evidencia:

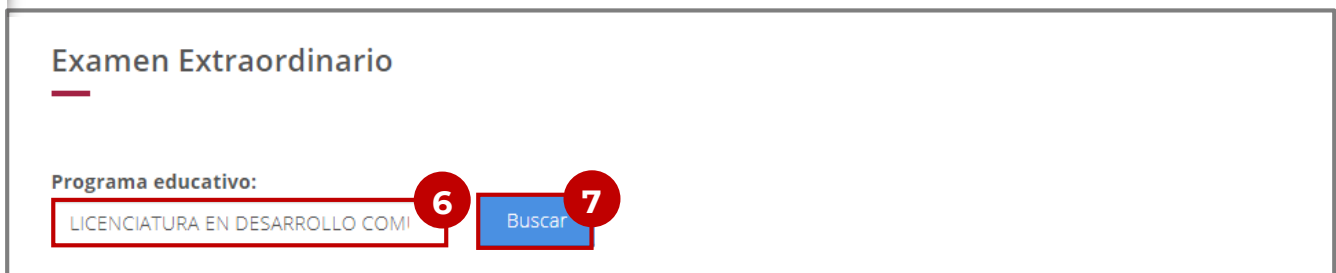
La solicitud se registra a través de la aplicación y el estudiante deberá recibir en un máximo de 5 días hábiles después de concluido el periodo de registro de exámenes extraordinarios, un correo electrónico en su cuenta institucional en el que se le informa el procedimiento a seguir y se indica la liga de ingreso al aula de exámenes para que descargue la Guía para elaborar la (s) evidencia (s) y conocer las fechas establecidas para su entrega.

En el mencionado documento, se indica también el procedimiento a seguir para realizar las evidencias y subirlas al aula de exámenes. Las fechas de cierre se indican en el aula y será el plazo a tomar en cuenta para subir con anticipación el examen/evidencias.

Solicitar 5

6 Selecciona el **Programa educativo**

7 Da clic en **Buscar**



Examen Extraordinario

Programa educativo:

LICENCIATURA EN DESARROLLO COMI 6

Buscar 7

8 Se mostrarán en pantalla los parámetros que deberán tomar en cuenta para el registro de los extraordinarios

9 Selecciona las asignaturas a registrar

10 Da clic en Registrar

8
Elección de extraordinarios

Estimada con matrícula

- Tienes la opción de registrar mínimo una asignatura o módulo y hasta un máximo de 3 asignaturas o módulos de los que se muestran **disponibles**.
- Recuerda** que sólo se muestran asignaturas o módulos reprobados de otros periodos escolares, es decir no se muestran las asignaturas o módulos que hayas registrado en el periodo escolar en curso.
- El tipo de examen se muestra en el registro: Evidencia o Banco de reactivos, el tipo de examen ha sido desarrollado para cada módulo o asignatura **NO** se elige, los que dicen Banco de reactivos son presenciales y sólo en casos específicos se notificará a través de un aviso en el portal www.unadmexico.mx si existe otra manera de presentar estos exámenes extraordinarios.
- Únicamente para los exámenes por EVIDENCIA en un periodo máximo de 5 días hábiles a partir del cierre del registro, recibes a través de tu correo electrónico institucional las indicaciones y la calendarización para la entrega de las actividades que integran éste tipo de examen.

Asignaturas o módulos disponibles para examen extraordinario:

Asignatura/Módulo (Lic. en Desarrollo Comunitario)	Clave	Semestre	Exámenes extraordinarios realizados	Tipo Examen / Observación	Selección
Fundamentos de Administración	C3ADM	1	0	Asignatura inscrita en el periodo escolar vigente: DC-C3ADM-1901-B2-000.	<input type="checkbox"/>
Comunicación Oral y Escrita I	COE1	2	0	Banco de reactivos	<input type="checkbox"/>
Introducción a la contabilidad y costos	ICC	4	0	Banco de reactivos	<input type="checkbox"/>
Política social del desarrollo	CPSD	4	0	Asignatura inscrita en el periodo escolar vigente: DC-CPSD-1901-B2-000.	<input type="checkbox"/>
Seminario de proyectos	CSDP	5	0	Evidencia	<input type="checkbox"/>
Formación, capacitación y gestión para el desarrollo	CFCGD	5	0	Banco de reactivos	<input type="checkbox"/>
Legislación en organismos de apoyo y sustentabilidad I	CLOAS1	5	0	Banco de reactivos	<input type="checkbox"/>

9
10

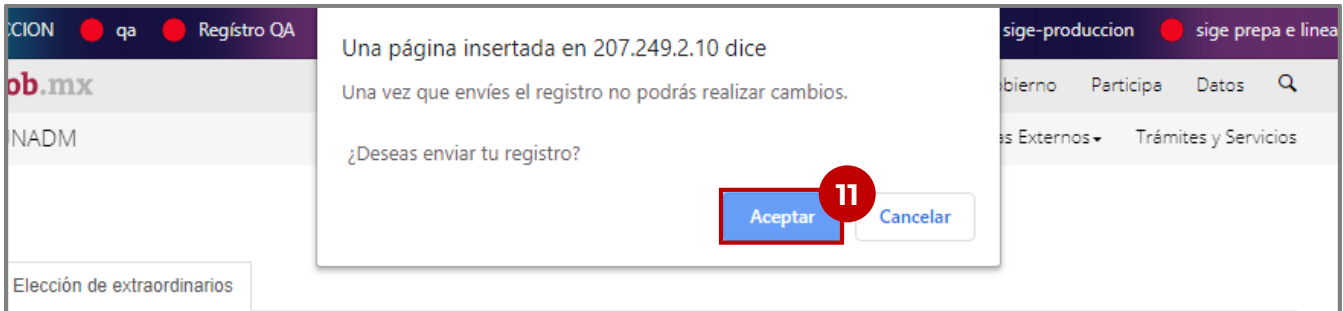
Registrar

Importante

Una vez realizado el registro no se podrán modificar las asignaturas

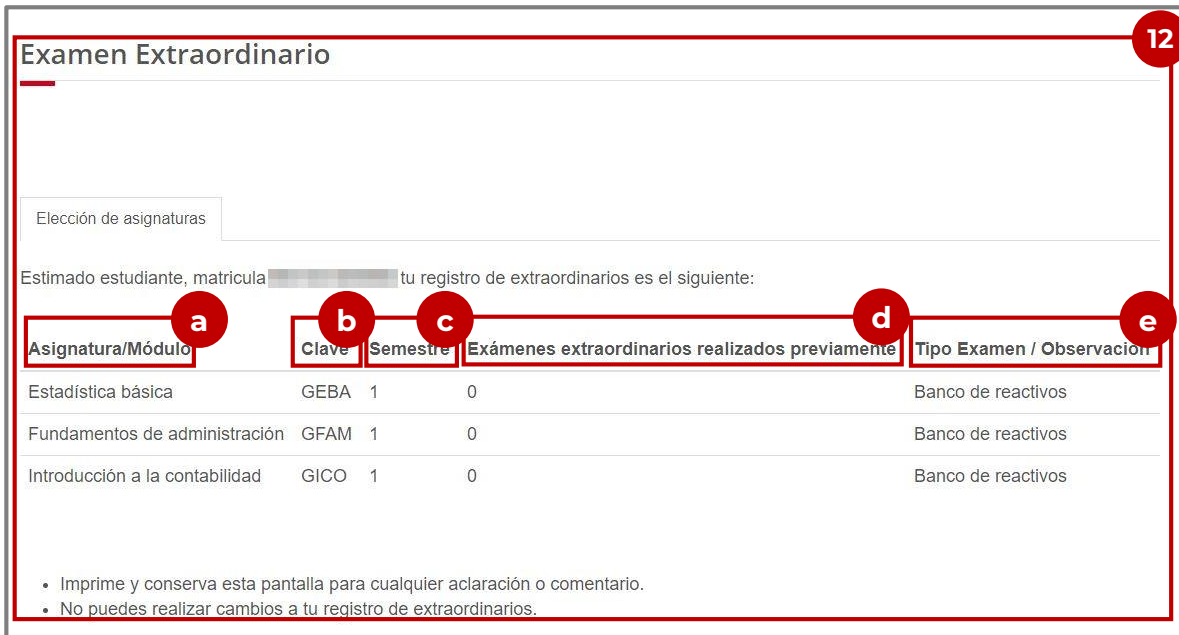
11

Se mostrará un mensaje para la confirmación del Registro, en caso de ser correcto de **clic** en **Aceptar**


12

Se mostrará la pantalla con la información del registro de extraordinarios, mostrando:

- a) Asignatura
- b) Clave
- c) Semestre
- d) Exámenes realizados previamente
- e) Tipo de examen



Asignatura/Módulo	Clave	Semestre	Exámenes extraordinarios realizados previamente	Tipo Examen / Observación
Estadística básica	GEBA	1	0	Banco de reactivos
Fundamentos de administración	GFAM	1	0	Banco de reactivos
Introducción a la contabilidad	GICO	1	0	Banco de reactivos

13

Para salir del sistema de clic en **Salir**.

