

## Subir certificado

- 1 Consulte la convocatoria en el portal de la universidad  
<https://www.unadmexico.mx/>
- 2 Para continuar con el registro ingrese a la siguiente URL  
<https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirante/inicio>
- 3 Al ingresar al sistema, proporcione:
  - El folio que se le proporciono al concluir el registro.
  - Contraseña que creo para el registro.
- 4 Capture el captcha
- 5 De clic en Iniciar Sesión



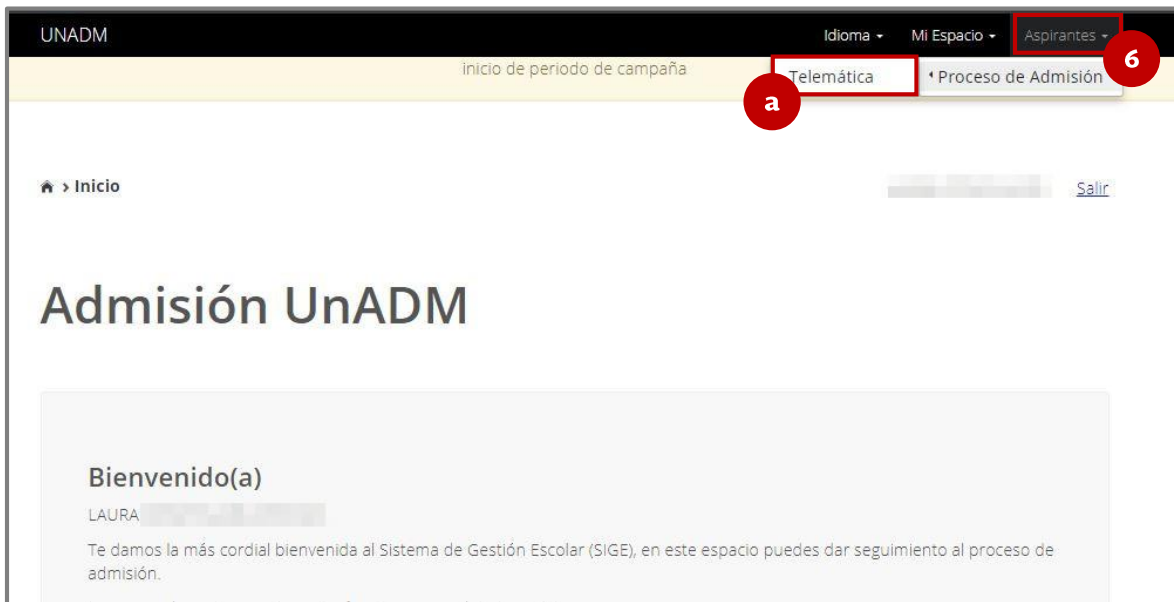
The screenshot shows the login page for the 'Sistema de Autenticación Centralizada' on the 'gob.mx' portal. The page includes the SEP and UnADM logos, a search bar, and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. The main heading is 'Sistema de Autenticación Centralizada'. Below it, the 'Iniciar sesión' section contains a login form with the following elements:

- Clave de Acceso:** A text input field containing 'AS1801000016', highlighted with a red box and a red circle with the number '3'.
- Contraseña:** A password input field with masked characters, highlighted with a red box and a red circle with the number '3'.
- Captcha:** A captcha image showing 'ADM M 23' and a text input field containing 'admin123', highlighted with a red box and a red circle with the number '4'.
- Recuperar contraseña:** A blue link text, highlighted with a red circle with the number '5'.
- Iniciar sesión:** A blue button, highlighted with a red circle with the number '5'.

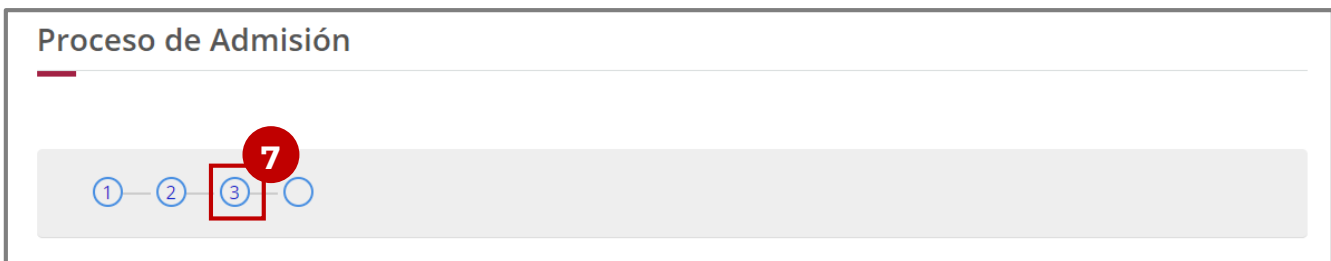
## 6 Ingrese en Aspirantes

a) Seleccione el programa educativo que eligió.

**Importante** Verifique que el perfil sociodemográfico haya sido guardado correctamente



## 7 De clic en el número 3 para subir el certificado.



## 8 Se mostrarán las instrucciones para subir el certificado.

**Importante** El formato del documento deberá ser .JPG y deberá tener un tamaño mínimo de 20KBytes y un tamaño máximo de 1.0MBytes = 1024KBytes.

**9**

Los primeros dos documentos son obligatorios los siguientes dos son opcionales.

En esta sección se enlistan los documentos requeridos conforme al proceso "Actualización de documentos" en el que participas.

**Este apartado está organizado de la siguiente manera:**

- En la parte superior se te indica el estatus general del ingreso de tu documentación.
- Se muestran diferentes pestañas que representan en forma simple la organización de éstos.

**Secuencia básica de carga de documentos:**

- Elegir una sección de documentos ( Documentos ).
- Subir el archivo del documento con formato y tamaño indicados (📁).
- Verifica que el documento ingresado es el deseado (👁).
- Confirma que el documento ingresado definitivamente es el correcto (🔒).
- \*Si tienes dudas para subir los archivos de tus documentos, consulta la [ayuda](#) que se ubica al final de esta pantalla.

Núm.	Documento	Formato archivo Tamaño mín.-máx.	Estatus	Sección
1	Certificado de nivel bachillerato frente	jpg JPG 20KBytes a 1.0MBytes	Falta	Documentos

**10**

 Seleccione la pestaña **Documentos**.

Presentación	Documentos (4)	Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
		1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁
		2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁
		3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁
		4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁

**11**

Suba los documentos dando clic en el icono subir



Presentación	Documentos (4)	Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Car	confirmar	visualizar
		1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁
		2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁
		3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁
		4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG	📁	🔒	👁

12 Se mostrará una pantalla en el que se seleccionará el archivo dando clic en examinar.

13 Seleccione el archivo a subir de los documentos guardados en su computadora.

14 De clic en **Subir archivo**.



15 Se mostrará un mensaje para confirmar que el archivo se subió correctamente.

**Importante** Es importante escanear y subir el certificado por ambas caras del documento aun cuando la parte trasera no tenga nada.



**16**

Al terminar de subir los archivos se deberá dar clic en el icono



Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG		 <b>16</b>	
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG			
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG			
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			

**17**

Se mostrará un mensaje en el cual se tendrá que confirmar el documento que se subió.

**Importante**

Lea con atención el mensaje que se muestra.




**18**

 De clic en **si**.

**Estatus general de ingreso**

Bajo protesta de decir verdad, los documentos que adjuntaste son auténticos y que corresponden a los originales que obran en mi poder. Por lo que la Universidad Autónoma del Estado de México garantiza que los documentos originales, los que correspondan y están...

Presentación Documentos (4)

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG		 <b>18</b>	

**Certificado de nivel bachillerato frente**

¿Deseas confirmar que el documento que adjuntaste es correcto y definitivo?

Una vez confirmado, ya no podrás sustituir este archivo

**19**

Se mostrará un mensaje del registro de la confirmación.

**Importante**

La confirmación de los documentos que se subieron es obligatoria.


**20**

Podrá visualizar los archivos que subió dando clic en el icono.

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG		 <b>20</b>	
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG			
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG			
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			

**21**

 Al terminar de subir y confirmar los documentos de clic en botón **He terminado de subir y confirmar los documentos obligatorios.**

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG			
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG			
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG			
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			

**21**  
He terminado de ingresar y confirmar los documentos obligatorios

**22**

Se mostrará un mensaje en el que se menciona que se confirmaron los documentos obligatorios.

### Sube tu certificado

**Estatus general de ingreso de documentos:** Has confirmado todos los documentos obligatorios y están en proceso de revisión.

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que corresponde a los documentos originales, los cuales son auténticos y que los archivos que se integran a mi expediente escolar digital son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que la UnADM podrá realizar los trámites de validación y autenticación documental que correspondan y están sujetos a la normatividad aplicable.

Presentación **Documentos (4)**

En esta sección se enlistan los documentos requeridos conforme al proceso "Actualización de documentos" en el que participas.

**23**

Para salir del sistema de clic en **Salir**

🏠 > Aspirantes > Proceso de Admisión

**Salir**

### Proceso de Admisión